**МКОУ «Хурхинская СОШ им Шуаева Т.И.»**

Приказ № \_143\_\_   
< «\_03\_» марта > 2021 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа №119 от 11.02.2021 федеральной службы по надзору в сфере образования и науки субъекта Российской Федерации (далее – ОИВ) и муниципального органа управления образованием №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:

5 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);

6 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

13 апреля 2021 года – по учебному предмету «Математика»;

15 апреля 2021 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 5 и 6 апреля 2021 года на <\_3\_> уроке;

– по математике 13 апреля 2021 года на <\_3\_> уроке;

– по окружающему миру 15 апреля 2021 года на <\_3\_> уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (<1> человек) <классы – 1>;

– по математике (<1> человек) <классы – 1>;

– по окружающему миру (<1> человек) <классы – 1>.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Кущиева Ш.Г....- кл.руководителя 4 класса

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:

8 апреля 2021 года –по учебному предмету «История»

9 апреля 2021 года –по учебному предмету «Биология»

13 апреля 2021 года-по учебному предмету «Математика»

15 апреля 2021 года- по учебному предмету «Русский язык»

6. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (<4> человек) <классы – 1>;

– по математике (<4> человек) <классы - 1>;

– по истории (<4> человек) <классы - 1>;

– по биологии (<4> человек) <классы - 1>.

7. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Унчиеву С.-классного руководителя 6 класса

8. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

7 апреля2021 года – по учебному предмету «Биология»;

20 апреля 2021года – по учебному предмету «История».

18 апреля 2021 – по предмету «Математика»

9 апреля 2021-по предмету «Русский язык»

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

15 апреля 2021 года – по учебному предмету «География»;- классы-1

21 апреля 2021года – по учебному предмету «Физика»; - классы-1

6 апреля 2021 года – по учебному предмету «Обществознание»; классы 1

7 апреля2021 года – по учебному предмету «Биология»; классы 1

20 апреля 2021 года – по учебному предмету «История». классы 1

2 апреля 2021 – по предмету «Иностранный язык» классы 1

18 апреля 2021 – по предмету «Математика» классы 1

9 апреля 2021-по предмету «Русский язык» классы 1

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

– по географии (<3> человек) <классы – 1>;

– по физике (<3> человек) <классы – 1>;

– по обществознание (<3> человек) <классы – 1>;

– по биологии (<3> человек) <классы – 1>;

– по истории (<3> человек) <классы – 1>.

- по математике(3 человека класс-1)

- по русскому языку (3 человека класс-1

- иностранный язык (43человека класс-1)

11. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Лугуева А.Г. кл.руководителя 7 класса>.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

– по обществознанию19.04.2021 на <\_3\_> уроке;

– по биологии 23.04.2021 на <\_3\_>уроке;

– по математике 21.04.2021 на <\_3\_> уроке;

– по русскому языку 20.04.2021 на <\_3\_>уроке;

13. Выделить для проведения ВПРв 8 классе следующие помещения:

– по обществознанию (<5> человек) <классы – 1>;

– по биологии(<5> человек) <классы – 1>;

– по математике(<5> человек) <классы – 1>;

– по русскому языку(<5> человек) <классы – 1>;

Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Абдулгалимова М.К-М. кл.руководителя 8 класса>.

14. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации Куннаеву Л.А.. зам.директора по УВР> и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

15. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Куннаеву Л.А. зам.директора по УВР :

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

15.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

15.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

15.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

15.6 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9 В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

15.10.Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).

15.11.. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или **на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени.**

15.14.. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2021.

16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

4 класс –Кущиеву Ш.Г. по всем предметам;

6 класс- Унчиева А.С.... по всем предметам

7 класс – Лугуева А.Г.. по всем предметам

8 класс –Абдулгалимова М К-М по всем предметам

17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного (школьного) координатора проведения ВПР>. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному (школьному) координатору проведения ВПР>.

18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

* Бурниева А.С.
* Гаджимарданов Р.А.
* Эфендиева Г.А.
* Цургулову М.З.

Директор школы Г.М.Лугуев